

Introduktionsperiod för nya lärare



En god introduktion när man är ny i yrket är mycket viktigt – därför erbjuder Stockholms stad alla nyexaminerade lärare en introduktionsperiod.

Den nyexaminerade/nyanställda läraren får under året en behörig lärare som mentor som ska stödja denne i dess professionella utveckling. Rektor på skolan ansvarar för att organisera, ta fram handlingsplan och utse mentor under introduktionsåret. Utbildningsförvaltningen erbjuder seminarium för mentorer och nyexaminerade/nyanställda lärare för att utmana, lyfta och stärka professionen. En god introduktion är en förutsättning för en bra start i arbetslivet!

Syftet med introduktionsperiod är att:

- Ge ett yrkesmässigt, personligt och socialt stöd på arbetsplatsen.
- Stimulera till professionell utveckling.
- Bidra till en trygg och utvecklande arbetsmiljö för läraren och förskolläraren.
- Fördjupa lärarens och förskollärarens förståelse för skolan och förskolan som arbetsplats och för dess roll i samhället.

Om mentorskapet:

- För att vara mentor krävs lärarlegitimation, erfarenhet och behörighet som motsvarar läraruppdraget. Lärare med 7,5hp mentorsutbildning bör prioriteras till uppdraget.
- Mentorn har ingen bedömande funktion och inte heller någon att rapportera till.

Mentorn ska:

- Vara ett stöd för den nyexaminerade lärarens introduktion i yrket.
- Uppmuntra till självreflektion
- Vara en kritisk vän, samtalspartner och rådgivare i ett yrkessamarbete.
- Utifrån sin yrkeskompetens bemöta lärarens eller förskollärarens tankar och funderingar.

Vill du veta mer?

Kontakta Maria Sturén
Kompetensförsörjningsenheten
maria.sturen@stockholm.se

Rektorn ska:

- Utforma en plan för introduktionsperioden tillsammans med mentorn och den nyanställda.
- Ansvara för att planera introduktionsperioden så att den nyexaminerade läraren ges tillräckligt stöd utifrån sina tidigare kunskaper och erfarenheter för att fungera självständigt i sin yrkesroll. Läraren ska kunna påverka innehållet i introduktionsperioden.
- Utse en lämplig mentor. Mentorn ska om möjligt ha samma behörighet som läraren.
- Se till att mentorn ges förutsättningar för att kunna fullgöra sin uppgift .
- Utforma introduktionsperioden så att läraren kan utföra så många delar av yrket som möjligt.

Mer information

Läs mer i [Skolverkets stödmaterial om introduktionsperiod](#) för nyanställda lärare och förskollärare. Se sidorna 17-19 ”Samtal under introduktionsperioden”.

Checklista

FÖRE

Rektor:

- Planera och skapa förutsättningar för introduktionsperioden.
- Utse mentor.

Nyanställd:

- Fråga efter en introduktionsperiod.

Mentor:

- Boka tider för möten.

UNDER

Rektor:

- Gör avstämningar.

Mentor och nyanställd:

- Utforma introduktionsperioden.
- Ha regelbundna samtal.
- Ha kontinuerliga uppföljningar.

EFTER

Rektor:

- Undersök behovet av fortsatt stöd.
- Följ upp och utvärdera. Använd som stöd vid kommande nyanställningar.

Mentor och nyanställd:

- Följ upp. Vad har vi lärt? Vad kan göras annorlunda?

Vill du veta mer?

Kontakta Maria Sturén
Kompetensförsörjningsenheten
maria.sturen@stockholm.se