



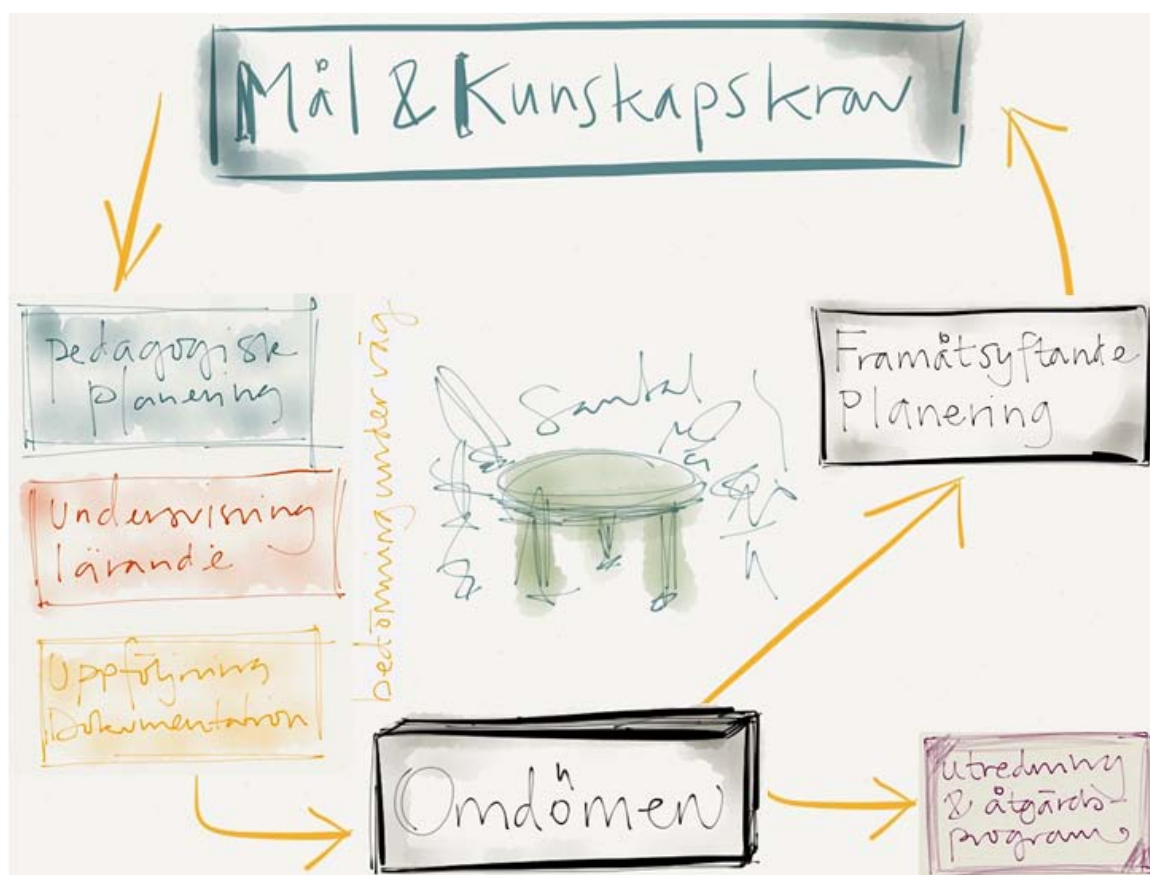
# Innehållsförteckning

OM UTVECKLINGSSAMTALET OCH DEN SKRIFTLIGA INDIVIDUELLA UTVECKLINGSPLANEN	2
STOCKHOLM STADS ELEVdokUMENTATION	4
ÖVERSIKT ELEVdokUMENTATION	7
Ram: IUP - Omdöme	8
Ram: IUP - Framåsyftande planering	10
Ram: Skriftlig bedömning – betygsbilaga	11

**Utgiven av Utbildningsförvaltningen, Stockholm stad 2012.**

**Redaktion:** Elisabeth Forsberg Uvemo, Pernilla Lundgren och Erika Isaksson,  
grundskoleavdelningen.

# Om Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen



## Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtalet utgår från läroplanen. Samtalet omfattar både elevens kunskapsutveckling och elevens sociala utveckling. Därigenom ger utvecklingssamtalet en möjlighet för såväl eleven som vårdnadshavaren att få en mer samlad information om elevens skolsituation än vad som är möjligt för läraren att ge i den fortlöpande informationen.

Om samtalet berör delar av elevens utveckling som inte är relaterade till ämneskunskaper är det viktigt att dessa delar av samtalet inte kommer att ligga till grund för den skriftliga individuella utvecklingsplanen eller för betyg. Som exempel på detta kan anges elevens ambition, arbetsförmåga, uppträdande, uppmärksamhet, samarbetsförmåga, kreativitet, självbild eller hur eleven upplever och trivs i skolmiljön.

Läraren bör gällande utvecklingssamtalet

- ge förutsättningar för ett trepartssamtal mellan elev, vårdnadshavare och lärare som präglas av respekt och förtroende mellan parterna, samt
- ge möjlighet till ömsesidig information mellan elev, vårdnadshavare och lärare så att samtalet bildar utgångspunkten för hur skolan ska främja elevens fortsatta utveckling.

## Skriftlig individuell utvecklingsplan med omdömen

Den skriftliga individuella utvecklingsplanen innehåller två delar:

1. dels omdömen avseende elevens kunskapsutveckling,
2. dels en framåtsyftande planering för elevens fortsatta arbete mot läroplanens mål.

Det är enligt skollagen rektorn som beslutar om utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen. Det ställer krav på att rektorn organiserar verksamheten så att lärarna får möjlighet att tillsammans diskutera och utveckla arbetet med den skriftliga individuella utvecklingsplanen.

Rektorn bör

- utveckla arbetet med den skriftliga individuella utvecklingsplanen.

Läraren bör gällande den skriftliga individuella utvecklingsplanen

- utforma den så att den stärker elevens och vårdnadshavarens delaktighet i den individuella planeringen och ger eleven ökade möjligheter att ta ansvar för sin utbildning,
- utforma den så att den underlättar elevens fortsatta lärande och utveckling och ger förutsättningar för kontinuitet i elevens skolgång,
- se till att den inte innehåller integritetskänsliga uppgifter som kan omfattas av sekretess, samt
- använda sig av dokumentation som tydligt visar elevens kunskaper utifrån kunskapskraven.

## Omdömen

Omdömena har en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter. Omdömena beskriver såväl vad eleven kan som vad eleven behöver utveckla vidare och hur valet av arbetssätt och arbetsformer i skolan kan stimulera eleven. Om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås kan omdömena vara ett av flera sätt att uppmärksamma om eleven har behov av särskilt stöd.

Omdömenas utformning följer inte någon nationell standard. De bygger på den faktiska undervisningen och utformas lokalt på varje skola varför jämförelser mellan omdömen i olika skolor inte låter sig göras.

Omdömena innebär en beskrivning av elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i alla de ämnen som eleven får undervisning i den aktuella terminen. Även vid en ämnesövergripande undervisning är det viktigt att eleven får omdömen i varje enskilt ämne utifrån kunskapskraven. Undantag från detta är undervisningen i NO och SO i årskurserna 1–3 i grundskolan.

Den skriftliga individuella utvecklingsplanen kan enligt skollagen, innehålla en bedömning av elevens utveckling i övrigt. Utgångspunkten för omdömen om elevens utveckling i övrigt handlar framför allt om utvecklingen av de förmågor som anges i läroplanens kapitel 2. Dit hör till exempel avsnitten om *Normer och värden*, *Elevens ansvar och inflytande* samt *Betyg och bedömning*. Det är med andra ord elevens sociala utveckling som avses.

Läraren bör utforma omdömena i den skriftliga individuella utvecklingsplanen så att

- eleven och vårdnadshavaren får tydlig information om elevens kunskaper och kunskapsutveckling i förhållande till läroplanen, samt
- det tydligt framgår om eleven riskerar att inte nå upp till de kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts i slutet av det tredje, sjätte och nionde skolåret i grundskolan (fjärde, sjunde och

tionde skolåret för specialskolan, tredje och sjätte skolåret för sameskolan, samt sjätte och nionde skolåret för grundsärskolan).

## Framåtsyftande planering

Den skriftliga individuella utvecklingsplanen är ett stöd för elevens lärande. Den information som eleven och vårdnadshavaren får vid utvecklingssamtalet om elevens kunskapsutveckling ligger till grund för informationen i den framåtsyftande skriftliga individuella utvecklingsplanen som upprättas vid samtalet.

Läraren bör utforma planeringen i den skriftliga individuella utvecklingsplanen så att den

- utgår från elevens styrkor, förutsättningar och intressen,
- uttrycker positiva förväntningar på eleven, samt
- tydliggör vilket ansvar skolan, eleven och vårdnadshavaren har för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

## Dokumenthantering

I kommunala och statliga skolor gäller offentlighetsprincipen som innebär att alla har rätt att ta del av offentliga uppgifter i allmänna handlingar. Uppgifter i allmänna handlingar är offentliga om det inte finns någon bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som skyddar uppgiften. Vid utlämnande behöver det ibland göras en sekretessprövning.

---

*Text hämtad från:* Skolverkets allmänna råd: Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen (Skolverket, 2012)

# ELEVdokUMENTATION, Stockholm stad

## Omdömen

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med stadens grundskolerektorer tagit fram en mall för omdömena i den individuella utvecklingsplanen (se s.8-9).

Omdömena skrivs av lärare i Stockholm Skolwebb. Eleven, vårdnadshavare och mentor kan läsa dokumenten i Skolwebben.

Mallen finns i Skolwebbsformat som skolans Skolwebbsadministratör kopplar ut till eleverna på skolan.

### *Kunskapskrav*

Till omdömena finns möjlighet att koppla matriser bestående av kursplanernas kunskapskrav. I dessa kunskapskravsmatriser kan lärare markera de kunskapskrav som eleverna uppnått i respektive ämne.

### *Kommentarsbanker*

Till delen "Utveckling i övrigt" i omdömena finns en bank av bedömningskommentarer som lärare kan använda.

## Framåtsyftande planering

Ett exempel på en mall för framåtsyftande planering som kan användas av skolorna finns på s. 10.

Elevens framåtsyftande planering skrivs av mentor i Stockholm Skolwebb. Eleven, vårdnadshavare och lärare kan läsa dokumentet i Skolwebben.

Mallen finns i Skolwebbsformat som skolans Skolwebbsadministratör kopplar ut till eleverna på skolan.

## Åtgärdsprogram och utredning

Utbildningsförvaltningen har tagit fram blanketter och stödmaterial för skrivandet av pedagogisk utredning och åtgärdsprogram som kan användas av skolorna<sup>1</sup>.

Åtgärdsprogram och pedagogisk utredning kan skrivas i Stockholm Skolwebb.

Mallen för dokumenten finns i Skolwebbsformat och kopplas ut till skolan av central förvaltning. Skolans Skolwebbsadministratör anmäler till Skolwebbsgruppen att skolan vill använda dessa mallar.

---

<sup>1</sup> <http://pedagogstockholm.se/Utveckling/Sarskilt-stod/>

## LUS - Läsutvecklingschema

Elevens läsutveckling registreras i Stockholm Skolwebb kontinuerligt. Alla elevens lärare har behörighet att registrera elevens progression i läsutvecklingen.

Läsutvecklingsschemaschemat finns i Stockholm Skolwebb och är kopplad till elev från förskoleklass till årskurs nio. Mallen är centralt utkopplad till alla skolor.

## Skriftlig bedömning - betygsbilaga

Om en elev inte når upp till de kunskapskrav i ett ämne som enligt kursplanen ska ha uppnåtts i slutet av det nionde (tionde för specialskolan) skolåret ska betyg inte sättas i ämnet. Betyget ersätts med en skriftlig bedömning.

Ett sådant dokument styrker den arbetsinsats som eleven har gjort och de kunskaper som eleven har.

Ett exempel på en ram för att skriva den skriftliga bedömningen har tagits fram (s. 11).

## Frånvaro

Utöver dokumentationen runt IUP finns även stöd för registrering av elevens giltiga och ogiltiga frånvaro i Stockholm Skolwebb. Närvaron registreras kontinuerligt och vid ogiltig frånvaro ska hemmet kontaktas samma dag.

Vid terminsslut ska elevens totala ogiltiga frånvaro meddelas hemmet.<sup>1</sup>

## Arkivering

Myndighetens arkiv bildas av de allmänna handlingar som upprättas och inkommer i myndighetens verksamhet.

Enligt arkivlagen ska myndigheternas arkiv bevaras. De får gallras om det finns ett gallringsbeslut. I dagsläget finns det inget gallringsbeslut för utbildningsförvaltningen. Därför ska inga handlingar gallras. Fram till det att gallringsutredningen är klar behöver man inte skriva ut den individuella utvecklingsplanen från Stockholm Skolwebb för arkivering.

---

<sup>1</sup> För elever som får terminsbetyg ska denna uppgift finnas på betygsblanketten. För övriga elever finns särskilt terminsintyg med elevens summerade ogiltiga frånvaro som kan delges hemmet.

# ELEVDOKUMENTATION, översikt

	Vad?	När och Vem?	Var och Hur?
IUP Omdömen	Beskriver elevens kunskaper och kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven. Ska skrivas i varje ämne som eleven fått undervisning i.	En gång per termin inför utvecklingssamtalet.  Undervisande lärare.	I Stockholm Skolwebb.  Skolans skolwebbs-administratör kopplar ut dokumenten.
IUP Framåtsyftande planering	Sammanfattar, utifrån omdömena, vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.	En gång per termin, skrivs under utvecklingssamtalet.  Mentor sammanställer och skriver i Skolwebben.	I Stockholm Skolwebb.  Skolans skolwebbs-administratör kopplar ut dokumenten.
IUP Pedagogisk planering	Beskriver kopplingen mellan mål, undervisning och bedömning och utgör underlag för omdömena.	För varje arbetsområde.  Kan skapas och delges eleverna av undervisande lärare.	Kan skrivas i Stockholm Skolwebb.
Åtgärdsprogram och utredning	Åtgärdsprogram utarbetas efter utredning som visar att eleven är i behov av särskilt stöd.	Om eleven inte når kunskapskraven eller visar andra svårigheter i sin skolsituation ska det utredas om eleven är i behov av särskilt stöd.  Rektor ansvarar för att det utarbetas.	I Stockholm Skolwebb eller på blankett.  Det finns mall för åtgärdsprogram och utredningar framtagna av central förvaltning.  Kopplas ut centralt.
LUS	Bedömningsinstrument för beskrivning av elevens läsutveckling.	Kontinuerligt efter bedömning av läsutveckling.  Alla elevens lärare har tillgång till att registrera i LUS.	I Stockholm Skolwebb.  Kopplas ut centralt och följer eleven från åk F-9.
Skriftlig bedömning – betygsbilaga	Beskriver vilka kunskapskrav eleven uppnått under grundskoletiden och vilka stödåtgärder som satts in.	När slutbetyg annars skulle sättas. Bifogas som en bilaga till betyget.  Betygsättande lärare.	I Stockholm Skolwebb.  Mallarna kopplas ut centralt till skolan. Läraren kopplar själv ut mallen till elev vid behov.
Frånvaro	Datorstöd för registrering av elevens närvaro.  Elevens vårdnadshavare ska samma dag informeras om eleven varit ogiltigt frånvarande.	Ogiltig och giltig frånvaro ska registreras kontinuerligt.  Undervisande lärare registrerar frånvaro efter genomförd lektion.	I Stockholm Skolwebb.  Schemaläggaren importerar schemat till Bosko.



## KUNSKAPSUTVECKLING

Bedömningen beskriver elevens nuvarande kunskaper och kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i [Lgr11](#)

Eleven bedöms nå kunskapskraven i åk 3, 6 eller 9 under förutsättning att utveckling sker i nuvarande takt

Osäkert
  Ja
  I högre grad

### Kunskapsbedömning

Eleven har visat följande kunskaper i förhållande till kunskapskraven

Fritextfält

### Att utveckla

Följande kunskaper i förhållande till kunskapskraven kan eleven utveckla

Fritextfält

Så här ska vi arbeta för att eleven ska utveckla dessa kunskaper

Fritextfält

Alternativet "I högre grad" används för elever i årskurs 4 till 9 när eleverna beräknas nå längre i sin kunskapsutveckling. Användningen och innebörden av begreppet bestäms av rektor.

Alternativet "Osäkert" indikerar att det kan behövas en utredning och eventuellt upprättas ett åtgärdsprogram om sådant inte redan finns.

Omdömena bör utformas "så att eleven och vårdnadshavaren får tydlig information om elevens kunskaper och kunskapsutveckling." (Allmänna råd, sid 16)

Läraren ska "ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i" (10 Kap. 13§ Skollagen)

"Omdömena har en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter. Omdömena beskriver såväl vad eleven behöver utveckla vidare och hur valet av arbetsätt och arbetsformer i skolan kan stimulera eleven" (Allmänna råd, sid.16)

**Att utveckla**  
Denna del av omdömena används sedan för att sammanfatta vilka insatser som behövs för elevens fortsatta kunskapsutveckling i den framåtsyftande planeringen.

#### **Fritext**

Omdömen om elevens kunskapsutveckling ska inte "innehålla några beskrivningar eller värderingar av elevens personliga egenskaper" (Allmänna råd, sid.17)

Lärare bör även se till att omdömena "inte innehåller integritetskänsliga uppgifter som kan omfattas av sekretess". (Allmänna råd, sid.12)

"Det är angeläget att det språk som används i utvecklingsplanen förstås inte bara av lärare utan också av eleven och vårdnadshavaren" (Allmänna råd, sid 13)

# IUP – Omdöme, fortsättning

## UTVECKLING I ÖVRIGT

Bedömningen avser elevens utveckling i förhållande till de övergripande läroplansmålen kapitel 2 i [Lgr11](#)

Eleven tar hänsyn och visar respekt i samspel med andra

Tillfredsställande  Behöver utvecklas

Eleven tar personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö

Tillfredsställande  Behöver utvecklas

### Bedömning av utveckling i övrigt

Elevens utveckling i förhållande till de övergripande målen i Lgr11

*Kommentarsbank*

*Fritextfält*

### Att utveckla

Följande kan eleven utveckla i förhållande till de övergripande målen i Lgr11

*Kommentarsbank*

*Fritextfält*

*”En skola som ger omdömen om elevens sociala utveckling behöver ge tydlig information till eleven och vårdnadshavaren om vilka mål som bedöms och skolans lärare behöver ha en samsyn om detta.”*  
(Allmänna råd, sid 17)

Omdömen om elevens utveckling i övrigt ska inte *”innehålla några beskrivningar eller värderingar av elevens personliga egenskaper”*  
(Allmänna råd, sid.17)

*”Omdömena har en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter. Omdömena beskriver såväl vad eleven kan som vad eleven behöver utveckla vidare och hur valet av arbetssätt och arbetsformer i skolan kan stimulera eleven ”*  
(Allmänna råd, sid.16)

**Att utveckla**  
Denna del av omdömena används sedan för att sammanfatta vilka insatser som behövs för elevens fortsatta utveckling i övrigt i den framåtsyftande planeringen.

# IUP – Framåtsyftande planering [Exempel]

## FRAMÅTSYFTANDE PLANERING

Utifrån omdömena ska läraren vid utvecklingssamtalet, tillsammans med elev och vårdnadshavare, formulera den framåtsyftande planeringen.

Utvärdering av målsättningar i föregående framåtsyftande planering

Fritextfält

Kunskaper och förmågor att utveckla i förhållande till läroplanen  
Här formuleras målsättningar för fortsatt utveckling utifrån den framåtsyftande bedömningen (Att utveckla) i omdömena.

Fritextfält

Insatser/aktiviteter för att nå målsättningarna

Skolan ska

Fritextfält

Elev kan

Fritextfält

Vårdnadshavare kan

Fritextfält

Övriga överenskommelser

Fritextfält

Den framåtsyftande planeringen bör:

**S**ammanfattande ange vilka kunskaper och förmågor eleven ska utveckla,

**S**ammanfattande beskriva skolans insatser för att stödja och stimulera elevens fortsatta kunskapsutveckling,

**U**ttrycka positiva förväntningar på eleven,

**U**tgå från elevens styrkor, förutsättningar och intressen.

Läraren ska "sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen."  
(10 Kap. 13§ Skollagen)

# Skriftlig bedömning – betygsbilaga

## [Exempel]

Om en elev inte når upp till de kunskapskrav i ett ämne som enligt kursplanen ska ha uppnåtts i slutet av det nionde skolåret ska betyg inte sättas i ämnet. Betyget ersätts med en skriftlig bedömning.

### Elevens kunskapsutveckling

Eleven har uppnått följande kunskapskrav

Fritextfält

Annan information

Fritextfält

### Stödåtgärder

Följande stödåtgärder har under elevens skoltid satts in för att stödja eleven att nå kunskapskraven enligt kursplanen.

Fritextfält

*"I fall där ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne ska en skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling i ämnet ges. Av bedömningen får också de stödåtgärder som har vidtagits framgå. Bedömningen ska undertecknas av läraren."  
(10 Kap. 22§ Skollagen)*