

INSTRUKTION FÖR DIG SOM SKRIVER UTVECKLINGSARTIKLAR

Metodbok med författaranvisningar

*Författaranvisningar för dig som skriver
för Skolportens e-tidskrift Undervisning & Lärande*



SKOLPORTEN

Undervisning & Lärande – En e-tidskrift från Skolporten AB

Skolportens artikelserie syftar till att stärka skolans och förskolans gemensamma kunskapsuppbyggnad genom att ge spridning åt god dokumentation av gott utvecklingsarbete.

Ansvarig utgivare: Per Reinolf, Skolporten AB,
per.reinolf@skolporten.se, 08-562 268 06

Adress: Undervisning & Lärande, Skolporten AB, 118 82 Stockholm

Metodbok med författaranvisningar

Skolportens artikelserie med relevans och verkshöjd – för skolans och förskolans lärare och ledare

Allmänt om artikelserien Undervisning & Lärande

Skolportens artikelserie Undervisning & Lärande är en kanal för kvalificerat erfarenhetsutbyte om det utvecklingsarbete som ständigt äger rum i våra skolor och förskolor.

Vi erbjuder en tydlig struktur genom vilken pedagoger kan få dokumentation av eget utfört utvecklingsarbete läst, granskat och publicerat på ett sätt som garanterar kvalitet och uppmärksamhet. Författaren bör inte tveka att referera till sin artikel i sitt CV.

Artikeln skrivs för kollegor. Den får gärna handla om exempel på ”best practice” (bästa praxis), men kan också behandla problem som kan belysas och diskuteras utan anspråk på färdiga svar.

Artikelserien tjänar tre syften:

- Att stärka skolans och förskolans systematiska kunskapsutveckling genom att det kommuniceras och görs gemensamt.
- Att stärka skolans och förskolans professioner genom att goda utvecklingsarbeten lyfts fram.
- Att vara meriterande för författarna genom att formen, granskningen och spridningen ger uppmärksamhet.

Utvecklingsartikeln kan handla om specifika pedagogiska insatser, om metod- och lektionsutveckling eller om ett utvecklingsarbete som bedömts vara fruktbart och som andra pedagoger kan lära av. Artikeln kan till exempel belysa, beskriva, jämföra, undersöka, granska, rapportera, diskutera, argumentera eller förklara. Artikeln kan till exempel:

- behandla hur ett särskilt ämnesinnehåll, mål, arbetsmoment eller projektarbete kan förstås, organiseras och genomföras för att främja lärande, och för att undvika vanligt förekommande hinder för lärande.
- beskriva, jämföra och utvärdera olika arbetssätt och pedagogiska strategier i termer av innebörd, förtjänster och brister.

- ge en god översikt eller belysning av ett väsentligt tema eller kunskapsområde i skolans och förskolans värld, för att sedan diskutera/argumentera poänger och aspekter av det som belysts (t ex hem-skola, fortbildning, mobbning, bedömning, Montessoripedagogik, skolans styrning, friskolor, ämnesdidaktik, värdegrund, SYV el. IUP).
- beskriva och exemplifiera framgångsrikt arbete med övergripande demokrati-, mångfalds- och värdefrågor, men också genuina problem i detta arbete.

Artikeln kommer att genomgå en ”peer review” -granskning av en disputerad granskare. Granskningen följer de riktlinjer för skrivande som framgår av denna metodbok.

Accepterade artiklar publiceras i Skolportens numrerade artikelserie.

Författaranvisningar

Det finns ingen exakt mall som passar alla sorts undersökningar och artiklar, men följande anvisningar bör huvudsakligen följas på något sätt av författarna. Utöver detta är författarna fria att skriva på det sätt som passar dem själva och artikelns syfte.

En artikel ska innehålla 3 000-9 000 ord (cirka 5-15 A4 med enkelt radavstånd och 12 punkter i teckenstorlek, använd funktionen ”räkna ord” i ditt ordbehandlingsprogram).

Artikeln ska vara så enkelt formaterad som möjligt. Använd inte tabbar och streckade linjer. Använd maximalt tre rubriknivåer förutom huvudrubriken.

Varje artikel bör innehålla:

1. Titelsida
2. Abstrakt – en kort sammanfattning
3. Innehållsförteckning
4. Inledning, syfte och avsikt
5. Metod, strategi och tillvägagångssätt
6. Huvuddel, resultat och diskussion
7. Eventuella bilagor
8. Referenslista

1. Titelsida

Ska innehålla huvudtitel samt eventuell undertitel, och författarens namn, adress, e-postadress.

Exempel:

Huvudtitel: Räkna med matte

Undertitel: Om tre sätt att inspirera grundskoleelevers intresse för matematik

David Davidsson

Svansångargatan 11 C

123 45 MEGABY

david.davidsson@skola.se

2. Abstrakt

Varje artikel skall sammanfattas på omkring 100 ord. Texten skall sammanfatta artikeln och bör innehålla följande:

- (a) avsikter och syften
- (b) skäl till varför området ifråga är viktigt att skriva om
- (c) strategier/metoder/tillvägagångssätt
- (d) resultat och/eller poänger
- (e) det är önskvärt, men inget krav, att skriva vilka grupper i skolan som artikeln i första hand vänder sig till

3. Innehållsförteckning

Sidnumrera, samt numrera rubriker och underrubriker. Eventuella bilagor placeras efter huvuddelen, nr 6. Avsluta med referensförteckningen.

4. Inledning, syfte och avsikt

Det är syftet med artikeln som utgör artikelns nav. Gör en för artikeln ändamålsenlig, relevant och inte minst avgränsad avsikts- eller syftesformulering. Den ska klart och tydligt ange vad författaren och artikeln syftar till och vad författaren avser göra i artikeln. Författaren bör också motivera varför det är viktigt att göra just detta i en inledande bakgrund.

5. Genomskinlighet i metod och genomförande

En artikel bör innehålla en kort redogörelse för det tillvägagångssätt som författaren använt för att besvara/behandla avsikter och syften. Hur detta görs varierar förstås med artikelns karaktär och inriktning.

Det är viktigt att läsaren får inblick i den process som föranlett artikeln, och resultaten i den. Det är därför bra att överväga:

- (a) vilken strategi/metod som valts och varför just denna är lämplig
- (b) vilka urval som gjorts av t ex observationer i arbetet, enkätkällor, intervjupersoner, litteratur, källor, etc.
- (c) hur själva undersökningsarbetet gick till.

Om författaren utgår från en specifik teori eller ett särskilt perspektiv i sitt skrivande kan detta också anges så att läsaren får en inblick i artikelns förutsättningar.

6. Huvuddel, resultat och diskussion

Här görs själva rapporteringen av arbetet så ändamålsenligt som möjligt. Huvudtext, eventuell resultatredovisning, argumentation och diskussionsavsnitt bör vara relevant uppbyggda i relation till uttryckta avsikter och valda syften eller frågeställningar. Författaren avgör själv, men vi vill här påminna om att forskning, teori och policy kan vara värda att beakta i skrivprocessen.

Någonstans i artikeln anges de väsentligaste resultaten eller de viktigaste poängerna författaren anser sig ha kommit fram till. Dessa bör vara klart grundade i huvudtexten så att det finns stöd för dem. I en avslutande diskussion kan författaren diskutera betydelser och konsekvenser av vad författaren har kommit fram till. Den röda tråd som författaren skapar utgår från artikelns syften/frågor och den skall vara lätt att följa för läsaren. Författaren ska också granska artikelns stavning, ordval och grammatik.

7. Bilagor

Samtliga bilagor läggs *efter* huvuddelen med slutdiskussion – men *före* referensförteckningen.

8. Korrekta referenser och referenslistor

Varje artikel skall skrivas med akademiskt giltiga referenser, och den får inte vara ett plagiat. Sådant som inte är eget material eller egna åsikter bör således anges med referenser. I artikelserien används det så kallade Harvardsystemet vilket innebär att man anger referenser inom parenteser efter det att man har refererat i texten, ex. (Hansson, 2006). En komplett referenslista i bokstavsordning anges sist i artikeln där referensens namn, publiceringsår, titel och förlag anges enligt nedan:

Bok-monografi: Bogen, D (1999). *Order Without Rules. Critical Theory and the Logic of Conversation*. State University of New York Press.

Bok-antologi: Roth, K (2003). ”Valfrihet, gemenskap och deliberativa samtal”. I Jonsson, B och Roth, K (red.) *Demokrati och lärande. Om valfrihet, gemenskap och övervägande i skola och samhälle*. Studentlitteratur, ss.19-47.

Artikel tidskrift: Säljö, R (1998). ”Lärande – att behärska institutionella former av kommunikation.” I *Utbildning och demokrati*, 1998, vol. 7, nr. 2, ss. 15-28.

Artikel från nätet: Vetenskapsrådet (2007). *Forskarens etik*. www.codex.vr.se/oversikter/etik/etik.htm (2007-04-20)

Etiska överväganden i samband med skrivandet

I skriften *Forskningsetiska principer inom humanistisk-samhällsvetenskaplig forskning* (Vetenskapsrådet 2002, 17 sidor, se www.codex.vr.se) anges fyra principer för att i möjligaste mån tillgodose individens berättigade krav att inte utsättas för t.ex. otillbörlig insyn, psykisk eller fysisk skada, förödmjukelse eller kränkning. Författare bör granska sitt eget arbete i ljuset av dessa principer i de fall där de har relevans för den egna artikeln.

- **Informationskravet** innebär att berörda uppgiftslämnare (inkl. skolans ledning) bör informeras om en studies syfte. Om man gör t.ex. enkäter och intervjuer bör information lämnas om syfte, och hur det insamlade materialet kommer att brukas.
- **Samtyckeskravet** innebär att berörda deltagare ska samtycka till att medverka i en studie. Om de undersökta är under 15 år bör samtycke även inhämtas från förälder/vårdnadshavare.
- **Konfidentialitetskravet** innebär att namn på person och plats anonymiseras (avidentifieras) och förvaras på ett sådant sätt att inte obehöriga kan ta del av dessa uppgifter. Det är i synnerhet när en uppgiftslämnarens egen röst om känsliga ämnen används i en undersökning som konfidentialitet är angeläget, men som regel bör man undvika att skriva artiklar och rapporter så att uppgiftslämnarens identiteter kan spåras.
- **Nyttjandekravet** innebär att uppgifter om enskilda personer enbart får användas för ”forskningsändamål” (t.ex. artikelskrivandet). Uppgifterna får inte användas för beslut och åtgärder som direkt påverkar de deltagande utan deras medgivande.

Om en studie omfattar etiskt känsliga avsnitt eller andra kontroversiella tolkningar bör berörda deltagare/uppgiftslämnare få ta del av dessa innan studien publiceras. Den som utför en studie bör också fråga berörda deltagare om de är intresserade av att få veta var ”forskningsresultaten” kommer att publiceras och om de vill ta del av dem. I de fall personregister brukas måste datalagen beaktas.

Copyright-bemyndigande och försäkran: *Skriv ut, signera samt skicka in*

För publicering av din artikel krävs att detta dokument fylls i, undertecknas och sänds till Skolporten före publicering. Skriv ut denna sida (s 8), signera och skicka dokumentet till postadress:

Skolporten AB
118 82 Stockholm

Dokumentet tydliggör villkoren för copyright samtidigt som författaren försäkrar att studien inte strider mot Vetenskapsrådets forskningsetiska principer (se ovan).

Författare: _____

Artikeltitel: _____

Copyright-bemyndigande

Detta bemyndigande omfattar för Skolporten AB: Copyright; rätten att ompublicera artikeln i tryckt eller elektronisk form i andra publikationer i regi av Skolporten AB; fri kopieringsrätt för undervisningssyfte för allmänheten under förutsättning att författaren/na, artikelserien och artikelns titel anges. Rättigheterna exkluderar arvode. Bemyndigandet gör det möjligt för författaren/författarna att använda artikeln i andra publikationer under förutsättning att Skolporten AB:s artikelserie anges som originalpublikation.

Försäkran

Vetenskapsrådets skrift Forskningsetiska principer inom humanistisk-samhällsvetenskaplig forskning "har till syfte att ge normer för förhållandet mellan forskare och undersökningsdeltagare/uppgiftslämnare" och värnar bland annat om berörda deltagares integritetsskydd (se avsnitt: Relevanta etiska övervägande och riktlinjer).

Härmed:

- bekräftar jag (undertecknad) att denna artikel inte tidigare har publicerats eller blivit insänd för framläggning i någon annan publikation;
- garanterar jag (undertecknad) att jag har rätt att utfärda denna copyright för samtliga författare som anges ovan;
- försäkrar jag (undertecknad) att studien ej strider mot Vetenskapsrådets forskningsetiska principer.

Underskrift: _____

Datum: _____

Namnförtydligande: _____