



*En skola
i världsklass!*

VFU – ett verktyg för skolutveckling

”Jag har fått ett starkt stöd både när det gäller möjligheter att utforma undervisningen och pröva nya saker, men också i det dagliga arbetet samt det sociala. Känner mig både välkommen och uppskattad. Har fått mycket insyn i sådant som lärare gör vid sidan av själva undervisningen”

Studentutvärdering av VFU-perioden ht 09

Hur kan man på ett effektivt sätt ta emot alla de studenter som kommer till skolan för att göra sin VFU samtidigt som man använder dem optimalt som en resurs? Den nuvarande lärarutbildningen lägger stor vikt vid att studenterna ska få ta del av hela verksamheten och på ett tidigt stadium få en god inblick i det mångfacetterade läraryrket – bara att uppfylla detta är en utmaning för skolorna. Det är inte helt lätt när studenterna kommer från många olika utbildningsplatser och läser en uppsjö av olika kurser, att ta emot och lotsa in dem i verksamheten på ett naturligt sätt. Dessutom ska studenten fungera som en resurs för skolan och lärarna samt gärna bidra till skolutveckling. En ambitiös målsättning som man inte utan vidare genomför.

VFU på Farsta gymnasium

På Farsta gymnasium har vi byggt upp en struktur för att ta emot och ta hand om studenter för att de ska få ut så mycket som möjligt av sin utbildning samtidigt som vi försöker använda dem som en resurs för vår verksamhet. Det ställer krav på skolan men också krav på studenterna – det ska vara en situation där vi alla är vinnare! Vi värnar dessutom om att ge våra blivande kollegor ett första positivt intryck av sitt kommande yrke och att fungera som förebilder för våra blivande arbetskamrater.

Roller

För att en organisation och struktur ska fungera är det viktigt att det finns tydliga och avgränsade roller. Alla inblandade måste veta vad som faller under deras ansvarsområde och även hur andra inblandades ansvarsområden ser ut. För studentens och skolans skull är det av största vikt att ärenden blir behandlade, att saker blir gjorda. Det är också



*En skola
i världsklass!*

viktigt att dubbelarbete aldrig görs och att motstridig information inte går ut till studenter eller andra inblandade.

På Farsta gymnasium har vi valt att fördela arbetsuppgifterna runt VFU på tre olika roller: VFU-ansvarig, VFU-mottagare och VFU-lärare.

VFU-ansvarig

Den som bär skolans yttersta ansvar för VFU-organisationen är skolans rektor tillika VFU-ansvarig. Det är den VFU-ansvarige som tjänstefördelar VFU-läraryuppgifterna inför kommande läsår och som på basis av denna tjänstefördelning har kontakt med VFU-sekretariatet och ”önskar” studenter inom olika ämnesområden. Det är också VFU-ansvarige som har ett helikopterperspektiv på verksamheten och fördelar studenterna jämnt bland arbetslagen och som kan se och bestämma hur studenterna skall användas som resurs i ett vidare perspektiv. Den VFU-ansvarige är också kontaktperson gentemot stadens VFU-sekretariat och det innebär bland annat att inventera studenter, beräkna ersättning, följa upp utvärderingar samt planera och genomföra PO-dagar.

VFU-ansvarige samarbetar med VFU-mottagarna i planering av studenternas tid på skolan och i fördelning av VFU-läraryuppgifterna.

Att den VFU-ansvarige är skolledare är en viktig markör för uppdragets dignitet och ger också mandat att driva igenom olika frågor som rör VFU.

VFU-mottagare

På Farsta gymnasium finns sex pedagogiska arbetslag, ett för varje program på skolan. Varje arbetslag har en VFU-mottagare som har i sin tjänst att ansvara för just de studenter som är kopplade till det laget samt vara det nav som studenterna cirkulerar kring. Det är VFU-mottagarens uppgift att vara kontakten med studenten under hela dennes studieperiod oavsett kurs och ämne som studenten läser. VFU-mottagaren hälsar studenten välkommen och ordnar med allt det praktiska så som arbetsplats, nycklar, datainloggning, matkuponger etc. Det är till VFU-mottagaren som studenten alltid vänder sig för frågor runt sin utbildning på skolan.



*En skola
i världsklass!*

Det är också VFU-mottagaren som ansvarar för studenten under de icke ämnesbundna VFU-perioderna i det allmänna utbildningsområdet (AUO). Om studenten behöver följa en klass, intervju en lärare eller annan personal på skolan eller behöver någon annan form av stöd för sin VFU i AUO, är det VFU-mottagaren som ordnar detta. Till sin hjälp har VFU-mottagaren hela sitt arbetslag men det är VFU-mottagaren som ordnar med kontakten och sätter studenten i förbindelse med rätt personal eller elev på skolan.

Inför varje termin är det till VFU-mottagaren som studenten ska höra av sig. Har studenten inte hört av sig vid terminsstart ska VFU-mottagaren kontakta studenten för att förhöra sig om den kommande VFU-perioden. Det är viktigt för organisationen att vi på skolan tidigt får veta vilken typ VFU som ska genomföras och i vilken omfattning. Detta för att i görligaste mån kunna planera studentens tid och att använda studenten som resurs på bästa sätt. Det borgar också för att kvaliteten på VFU ökar då vi kan förbereda oss bättre med god framförhållning.

Under sin utbildning kommer studenten att ha flera olika VFU-lärare beroende på ämnesinriktning men alltid bara en VFU-mottagare som är den sammanhållande länken för studenten. På många sätt fungerar VFU-mottagaren som en slags mentor för studenten under hela utbildningen. Varje VFU-mottagare ansvarar för mellan 5 och 8 studenter. Det avsätts timmar i VFU-mottagarens tjänst för detta uppdrag och för en långsiktig hållbarhet är det viktigt att det är samma lärare som är VFU-mottagare från år till år.

Två gånger per termin träffas VFU-ansvarig och VFU-mottagarna. Först initialt vid terminsstart för att se över terminens aktuella studenter och kartlägga behov – ett uppstartsmöte. Sedan avslutas terminen med ett uppföljningsmöte där terminen utvärderas och erfarenheter utbyts. Dessa möten blir också ett tillfälle till informationsutbyte och möjligheter att ställa frågor. Det sker många förändringar av VFU och VFU-uppdraget och det gäller att följa med. Mötena blir också ett tillfälle för den VFU-ansvarige att snappa upp eventuella behov av kompetensutveckling inom området.

Det är också slutligen VFU-mottagarens ansvar att vara länken mellan studenter och VFU-lärare å ena sidan och skolans VFU-ansvarige å andra sidan. I de fall vår struktur brister eller behöver modifieras är det VFU-mottagaren som uppmärksammar VFU-ansvarige på detta. VFU-mottagaren skall även föra fram önskemål och förslag från studenter och VFU-lärare till VFU-ansvarig. (Se bilaga 1: Lathund för VFU-mottagare).



*En skola
i världsklass!*

VFU-lärare

Att vara VFU-lärare på Farsta gymnasium är ett viktigt och betydelsefullt uppdrag - baserat på erfarenhet, kompetens, vilja och kontinuitet. Lärarna kan önska att få bli VFU-lärare och om den VFU-ansvarige bedömer att läraren har tillräcklig erfarenhet och kompetens får läraren timmar i sin tjänst för att utföra sitt uppdrag. Initialt får läraren fem timmar per vecka och student. 20 timmar per student avsätts vid lärarens tjänstefördelning, som en schablon. Skulle VFU-lärartiden överstiga 20 timmar per student får läraren övertidsersättning. Utöver erfarenhet och kompetens, krävs givetvis att läraren själv vill vara VFU-lärare - vilket många av våra lärare önskar! Givetvis strävar vi också efter att man återkommer som VFU-lärare år efter år.

Det är viktigt att VFU-läraryupdraget är en del av tjänsten av flera skäl. För det första tror vi inte att en lärare gör en bra insats som VFU-lärare om han eller hon redan jobbar 100%. VFU-läraryupdraget är alltför viktigt för att läggas utanpå en lärares ordinarie tjänst. För det andra ser vi VFU-läraryupdraget som ett uppdrag bland andra på skolan och minst lika viktigt. Det ska tjänstefördelas och på så vis synliggör vi också en mycket viktig del av dagens läraryupdrag.

Målet för Farsta gymnasium är att de som blir utsedda till att vara VFU-lärare också ska få adekvat utbildning. Det finns olika utbildningar att gå i Universitetets eller högskolornas regi och de lärare som utbildar sig har förtur till att bli VFU-lärare. Detta medför också att det i stor utsträckning är samma lärare som läsar efter läsar är VFU-lärare och på så vis bygger vi också upp en professionalism inom VFU-läraryupdraget.

VFU-lärarna träffas två gånger per termin för att planera och utvärdera verksamheten tillsammans med VFU-ansvarige men också för att inspirera varandra och ta del av varandras erfarenheter – fallgropar såväl som framgångsfaktorer.

En färd genom vår organisation under ett läsår

Hösttermin

- VFU-ansvarig planerar det kommande läsåret och tjänstefördelar kommande VFU-läraryupdrag efter en uppskattning gjord på vad vi vet om våra nuvarande



*En skola
i världsklass!*

studenters studier, och önskar sedan studenter med viss ämnesinriktning från VFU-sekretariatet.

- Ett nytt läsår och termin börjar med uppstartsmöten för VFU-lärare och VFU-mottagare där terminens VFU-perioder kartläggs.
- VFU-mottagaren stämmer av med alla ”gamla” studenter så att skolan vet vilka studenter som ska ha VFU under terminen och om och när på terminen.
- VFU-mottagaren kontakter nya studenter och bestämmer ett introduktionsmöte där studenten får all information om sin VFU-skola, får möta sin VFU-lärare och får allt från arbetsplats till datainloggning och nycklar. Tyngdpunkten ligger på att studenten får ett positivt möte med skolan samt på att ge studenten en god start på sin VFU.
- Studenten kommer sedan till sin VFU-period och möts då av VFU-mottagaren om det är AUO och av VFU-läraren om det är en ämnesinriktad VFU. En planering görs över VFU-perioden (se bilaga 2: VFU-planering). Studenten blir under perioden en del av arbetslaget och planerar sin roll i samråd med VFU-läraren och hela arbetslaget.
- Studenten genomför sin VFU-period och är samtidigt en resurs för arbetslaget och skolan enligt principen nedan.
- Efter genomförd VFU utvärderas perioden och önskemål och riktlinjer för nästa VFU-period diskuteras med VFU-mottagaren/-läraren (se bilaga 3: Utvärdering av avslutad VFU-period).
- Höstterminen avslutas med ett uppföljningsmöte för VFU-lärare och VFU-mottagare med fokus på studentutvärderingar och ev förbättringsområden.



*En skola
i världsklass!*

Vårtermin

- Vårterminen inleds med att VFU-mottagarna tar kontakt med sina tilldelade studenter och inventerar terminens VFU-perioder.
- Ett uppstartsmöte hålls för VFU-lärare och VFU-mottagare.
- Studenter kommer, planerar, genomför och utvärderar sin VFU enligt ovan.
- VFU-ansvarige inventerar behovet av VFU-lärare inför nästa läsår och tjänstefördelar därefter.
- Vårterminen och läsåret avslutas med ett utvärderingsmöte för VFU-lärare och VFU-mottagare.
- Arbetsgången börjar om på nytt... 😊

Studenten - en resurs för skolan

Vi vill på Farsta gymnasium ge våra studenter förutsättningar för en optimal utbildning, men vi vill också få något tillbaka. Genom att på ett strukturerat sätt använda studenterna som en skolresurs blir VFU-verksamheten ett stöd för oss i vår skolutveckling samtidigt som studenterna får känna på verklighetens läraryrke.

Andra utbildningar där studenterna direkt fasas in i verksamheten på ett mycket konkret och grundläggande sätt är t.ex. läraryrket, där AT-läkarna direkt får arbeta med autentiska uppgifter, vilket ger erfarenhet men också ett välbehövligt stöd till de ordinarie läkarna. Vi har tagit fasta på att studenterna under sin VFU-period skall vara på skolan heltid och bidra till arbetet i stort, inte bara fokusera på sina VFU-uppgifter eller ämnesuppgifter.



*En skola
i världsklass!*

På Farsta gymnasium placeras studenten i ett arbetslag med en kontaktperson i form av en VFU-mottagare. Ensam eller tillsammans med hela arbetslaget kartlägger VFU-mottagaren om det finns något behov av stöd i verksamheten för det enskilda arbetslaget.

Exempel på stöd är:

- *en utvärdering av ett pågående projekt*
- *elevintervjuer*
- *extra stöd och hjälp i en klass*
- *assistans vid friluftsdagar, idrottsdagar, studiebesök etc.*
- *riktat stöd till enskild elev*
- *provvakt*
- *större projekt som i förlängningen kan leda till examensarbete för studenten. Med större projekt menas till exempel djupstudier av läsförståelse, närstudier av jämställdheten i klassrummen, relationen pojkar – flickor etc.*

Skulle det inte finnas ett akut behov hos arbetslaget, får studenten göra sina verksamhetsbaserade uppgifter på skolan i stort.

De områden där skolan behöver hjälp med utökad vuxennärvaro från studenter oavsett arbetslag är:

- *korridorerna; att tillsammans med fritidsledarna verka för en lugnare korridormiljö*
- *uppehållsrummet*
- *studion*
- *biblioteket*
- *handledningstimmar (för elever)*

Det finns på Farsta gymnasium alltid behov av ytterligare hjälp och stöd inom ovan nämnda områden och studenterna ska fungera som en resurs för oss. Resultatet blir att vår verksamhet får stöd samtidigt som studenterna från grunden får lära sig aspekter runt läraryrket som de kanske aldrig skulle komma i kontakt med. Detta i sig passar väl in med lärarutbildningens tankar och mål.

Vi försöker också genom en nära kontakt med basgruppsverksamheten inspirera studenterna till att skriva sina examensarbeten om något som gynnar och utvecklar vår skola. Studenterna får veta vilka utvecklingsprojekt som pågår och hur deras



*En skola
i världsklass!*

examensarbete kan bidra till vår verksamhet. Återkopplingen av studenternas uppgifter till verksamheten är väldigt viktig och ett av våra utvecklingsområden.

Det är mycket givande för studenterna att arbeta med en autentisk fråga vars resultat faktiskt kommer att leda någonstans och inte bara vara ännu en pappersprodukt. Vi har haft studenter som har studerat läsförståelsen bland våra elever utifrån vårt lokala läsprojekt och noggrant utvärderat projektet, något som skolan inte haft resurser till. Vi har haft studenter som på arbetslagets uppmaning studerat våra elevers attityder till studier och närvaro – viktiga aspekter för just detta arbetslag och resultatet har hjälpt laget att ta fram strategier för att möta den unika situationen på just vår skola.

Utöver detta bereds utrymme för studenten att i arbetslagen informera och inspirera runt tankar och idéer som studenten fått från sin högskola eller universitet.

Framgångsfaktorer och fallgropar

En grundläggande förutsättning för att kunna använda studenten som resurs är att studentens tid på skolan nyttjas väl. Därför måste vår ansvars- och arbetsfördelning fungera enligt rollerna ovan. Det får inte finnas tvivel om till vem studenten eller VFU-läraren ska vända sig för information eller frågor.

Alla på skolan måste också vara medvetna om att VFU-verksamheten är en del av skolans ordinarie verksamhet och inte något som görs vid sidan av. VFU-studenterna är en naturlig del av personalstyrkan. Detta är självfallet också viktigt att studenterna vet och är inställda på när de börjar sin VFU. Men vår erfarenhet är att ju mer ansvar en student får, desto mer ansvar tar också han eller hon och blir snabbt en naturlig del i arbetslaget.

Problem dyker alltid upp när det med kort framförhållning kommer studenter. Det blir då en utmaning att hitta en lämplig VFU-lärare och att på ett effektivt sätt få in studenten i vår struktur. Beredskap och ekonomi måste finnas för nödlösningar med övertid och andra praktiska detaljer.

Det är också av största betydelse att ingen är ensam i vår organisation. Studenterna ska få stöd och hjälp av VFU-mottagare och VFU-lärare. Likaså ingår VFU-lärarna i ett kontaktnät av VFU-lärare som får stöd och hjälp av VFU-mottagarna som i sin tur alltid har stöd från den VFU-ansvarige. I gengäld kan den VFU-ansvarige luta sig tillbaka på



*En skola
i världsklass!*

VFU-mottagarna och VFU-lärarna. Alla är beroende av varandra – vilket gör strukturen stark men samtidigt sårbar. Alla roller måste fungera varför noggrann uppföljning och utvärdering av verksamheten är en kritiskt avgörande punkt.

Utvärderingskommentarer

Studenten får alltid utvärdera sin VFU-period (se bilaga 3) tillsammans med VFU-läraren eller VFU-mottagaren, beroende på typ av VFU. Dessa lämnas vidare till VFU-ansvarige som följer upp och återkopplar till ansvariga. Det har också hänt att vi har haft muntliga utvärderingsmöten i grupp med flera inbjudna studenter.

Några exempel på studentkommentarer från de senaste terminerna:

”Toppen! Jag har haft en underbar tid här på Farsta gymnasium. Trevlig personal och trevliga elever. Samarbetet med min handledare har varit toppen.” (vt09)

”Tycker att det har varit allmänt bra under terminen. Det har funnits bra utbud på lektioner och arbetslaget har haft tid för mig. Det som har varit svårt är planeringen då mina dagar varit utspridda och få i rad.” (vt09)

”Bra miljö, alla är öppna och ställer upp med sin tid. Stämningen i lärarrummet reflekteras på eleverna i klassen (positivt). Känns skönt att vara här. (ht09)

”Otroligt rolig & lärorik VFU där jag fått ta stort ansvar och fått chans att prova på samt ansvara för samtliga delar av läraryrket ; planering, undervisning, skriva prov, rätta och bedöma prov. Har blivit otroligt väl omhändertagen av arbetslaget.” (ht09)

Farsta gymnasiums VFU-bakgrund

På Farsta gymnasium har vi under lång tid arbetat med kvalitetsutveckling av den verksamhetsförlagda lärarutbildningen, VFU. Redan i början av 2000-talet deltog vi i ett större projekt i Staden med syfte att ta fram en gemensam modell för såväl organisation som innehåll och kvalitetsutveckling av VFU. Under 2009 deltog vi också i en utvecklingsgrupp med uppgift att jobba fram en för Stadens gymnasieskolor gemensam modell för VFU-arbetet, med basen i det strategidokument som antagits av Utbildningsförvaltningen.



*En skola
i världsklass!*

Många av våra lärare har i uppdrag att vara VFU-lärare och därmed erbjudits vidareutbildningar och har stor kännedom om dagens lärarutbildning. Vi arbetar kontinuerligt med att kvalitetssäkra vårt VFU-arbete.

Vi har idag ett 40-tal VFU-studenter knutna till skolan – från SU, SH, GIH och KTH. Vi har ett 20-tal lärare som har VFU som fokus och som har i sin tjänst att vara VFU-lärare. Dessa lärare har eller ska få utbildning i att vara VFU-lärare.

Vi är även värd för partnerområdets basgruppsdagar och flera av våra lärare är också basgruppsledare.

Vi har också arbetat aktivt med basgruppsarbetet i vårt partnerområde och har tagit fram en struktur även för detta som går att sammanfoga med vår VFU-organisation.

Vårt mål är studenten blir ett med arbetslaget, tar ansvar, jobbar tillsammans med sina blivande lärarkollegor och att såväl studenten som lärarna på skolan upplever att vi har en vinna-vinnasituation.

Kontakt

Anna Widing Niemelä, tf rektor och VFU-ansvarig
anna.widing-niemela@utbildning.stockholm.se
070 – 771 95 04

Jesper Ersgård, Projektansvarig
jesper.ersgard@utbildning.stockholm.se
073 – 960 44 53

Litteratur

”Handledning och praktisk yrkest teori”, P Lauvås och G Handal, Studentlitteratur 2001
”Verklighet, verklighet : teori och praktik i lärarutbildning”, Bronäs, A och Selander, S (red), Norstedts akademiska förlag 2006

Websidor:



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN



*En skola
i världsklass!*

www.farstagymnasium.se under rubriken ”Om skolan”, hittar du mer information om VFU på vår skola.

www.stockholm.se/vfu övergripande information på Stadens hemsida

På resp lärosätes hemsida kan du också läsa mer om de olika lärarprogrammen:

www.su.se/lararutbildningar Stockholms universitet (SU)

<http://webappo.web.sh.se/> Södertörns högskola (SH)

www.gih.se Gymnastik- och Idrottshögskolan (GIH)

www.kth.se Kungliga Tekniska Högskolan (KTH)

www.teknogogen.se KTHs lärarutbildning CL (Civilingenjör och Lärare)

www.konstfack.se Konstfacks lärarprogram

www.kmh.se Kungliga Musikhögskolans lärarprogram

Bilagor

- | | |
|----------|------------------------------------|
| Bilaga 1 | Lathund för VFU-mottagare |
| Bilaga 2 | VFU-planering |
| Bilaga 3 | Utvärdering av avslutad VFU-period |



*En skola
i världsklass!*

Lathund för VFU-mottagare

Bilaga 1 (3)

Välkommen som VFU-mottagare på Farsta Gymnasium. Du kommer att vara den i ditt arbetslag som har huvudansvaret för VFU och den som har närmast kontakt med våra lärarstudenter. Under läsåret kan du när som helst kontakta Jesper Ersgård för frågor eller hjälp med allt som har med VFU att göra.

Studentlistan

Under Common/VFU finns det ett Excel-dokument med speciella listor för varje arbetslag. Här finns information om vilka studenter som tillhör just ditt arbetslag, vilka deras VFU-perioder är och kontaktuppgifter, samt eventuella kommentarer runt deras utbildning. Din uppgift blir att hålla dig uppdaterad runt förändringar i listan samt att rapportera felaktigheter eller förändringar till VFU-ansvarige. Studenter läggs in löpande i listan och förändringar sker hela tiden. Du kan själv ändra i listan men mejla då alltid dina ändringar till VFU-ansvarige.

I starten av varje ny termin ska du kontakta alla de studenter som står på listan, nya som gamla, som inte har klara VFU-datum. Vi måste få veta när de ska komma och vilken typ av VFU de ska ha. Uppdatera gärna listan och meddela VFU-ansvarig så snart det är gjort.

Studentkontakt

Om du ser att nya studenter dyker upp på listan ska du kontakta dem och boka ett välkomstmöte. Ibland är det flera nya och då kan det vara lämpligt med ett gemensamt möte med alla tillsammans. Du kan även samarbeta med VFU-mottagare i andra lag och samordna välkomstmötet. Notera att detta bara gäller de studenter som går sin allra första termin på Farsta gymnasium. Studenter som återvänder hit, även om de byter arbetslag, behöver inte denna introduktion utan kan tas hand om direkt av respektive VFU-lärare.

Under mötet ska följande hända:

- presentera skolan (rundvandring, förklara rutiner runt exempelvis restaurang, bibliotek, kopieringsmaskiner, etc.)
- introducera studenten för arbetslaget (och arbetslaget för studenten)
- ordna ev arbetsplats, nycklar vid behov, skapa ett datakontrakt samt skaffa namnbricka
- fylla i VFU-planeringen (finns på Fronter) tillsammans med studenten och lämna till VFU-ansvarige.



*En skola
i världsklass!*

- påminna och ta upp vikten av att utvärdera VFU-perioden enligt formulär i på Fronter (under vissa VFU-perioder gör du denna utvärdering, under andra deras ämnehandledare)

AUO

En lärarstudent kommer att ha vissa VFU-perioder som kallas för AUO (allmänna utbildningsområdet). Under dessa perioder kommer studenten som regel inte ha någon VFU-lärare utan kommer mest att auskultera och göra undersökningar på skolan. Det är då din uppgift att se till att studenter får besöka lektioner och får möjlighet att genomföra eventuella intervjuer och undersökningar med allt från elever och lärare till skolledning och övrig personal. Det är också du som utvärderar denna VFU-period och lämnar det ifyllda formuläret från handledningen till VFU-ansvarige.

Utveckling och struktur

För att VFU-verksamheten på skolan ska fungera så bra som möjligt och för att den ska bli bättre är det viktigt att det finns en utveckling. Du är ansvarig för att VFU-lärarna använder sig av vår Farsta-struktur. Du är ett stöd för VFU-lärarna i ditt arbetslag och måste därför vara förtrogen med vår VFU-organisation. Det är viktigt att vara lyhörd för vad som inte fungerar och vad som behöver förändras. Er uppgift är att återkoppla till VFU-ansvarige problem som du ser eller brister i vår VFU-struktur. Vid två möten/termin träffas alla VFU-mottagare för att utvärdera, utbyta erfarenheter och för att uppdatera sig om förändringar i VFU-strukturen.

Vi har studenter från flera olika samarbetspartners och nedan finns några bra länkar till mer information.

<https://sp.lhs.se/vfu/logon.aspx>

VFU-portalen 3.0

www.su.se

www.sh.se

www.kth.se/polopoly

www.gih.se

Här finns detaljerade listor över studenter och vilka kurser de just läser.

Hemsidan för Stockholms universitet. Här finns allmän info om VFU. Sök på "lärarutbildningen".

Hemsidan till Södertörns högskola.

Hemsidan för VFU på KTH, sök på "VFU" i sökfunktionen.

Hemsidan för Gymnastik och idrottshögskolan.



En skola i världsklass!

VFU-planering

Bilaga 2 (3)

Delas ut av VFU-lärare/-mottagare vid första planeringsmötet och fylls i tillsammans med studenten. Kopia ges till VFU-ansvarig.

VFU-planering för kurs.....

Student:	VFU-lärare/mottagande arbetslag:
Namn	Namn
Adress	Adress
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Lärarhögskola/fackhögskola	Arbetsplats
VFU-plats	
Kursens namn	
Kursansvarig institution	
Kursansvarig person	Telefon
Kursansvarig e-postadress	

Inplanerade VFU-dagar (obligatoriska)

Datum									
VFU-lärares signatur									
Datum									
VFU-lärares signatur									
Datum									
VFU-lärares signatur									

Datum för PO-dagar/basgruppsdagar (obligatoriska)

--	--	--



En skola i världsklass!

VFU-utvärdering

Bilaga 3 (3)

Delas ut av VFU-lärare/-mottagare och fylls i tillsammans med studenten. Kopia ges till VFU-ansvarig.

Utvärdering av avslutad VFU-period

Tänk tillbaka på de uppgifter/uppdrag som du har haft. Diskutera nedanstående med din VFU-lärare/-mottagare

- ❖ Synpunkter på genomförd VFU

.....

.....

.....

.....

.....

- ❖ Önskemål om framtida VFU

.....

.....

.....

.....

.....

Närvaro

Antal VFU-dagar genomförda i verksamheten av totalt

Jag har tagit del av och diskuterat ovanstående utvärderingsfrågor

.....
Ort och datum

Student

VFU-lärare/-mottagare