



SKRIFTLIGA OMDÖMEN OCH KOMMENTARBANKER

Individuell utvecklingsplan med skriftliga omdömen

Den individuella utvecklingsplanen är både tillbakablickande och framåtsyftande. Den ska dels innehålla skriftliga omdömen som beskriver elevens kunskapsutveckling *i alla ämnen som eleven har fått undervisning i*, dels en framåtsyftande planering och beskrivning av hur elevens fortsatta utveckling ska stödjas och stimuleras. Överenskommelser om ömsesidiga åtaganden som görs mellan parterna ska alltid dokumenteras i utvecklingsplanen. Planen kan, om rektor så beslutar, innehålla en bedömning av elevens utveckling i övrigt.

Den individuella utvecklingsplanen ska ge elev och vårdnadshavare tydlig information om elevens kunskapsutveckling och, om rektor så beslutar, elevens utveckling i övrigt (tidigare kallad social utveckling) samt innehålla en plan för elevens fortsatta lärande. Den ska också vara ett redskap för att identifiera olika elevers stödbehov.

De skriftliga omdömena ska innehålla en beskrivning av elevens kunskaper i förhållande till den pedagogiska planeringen och de nationella målen. Bedömningarna är underlag för den framåtsyftande planeringen av undervisningen utifrån läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot. Det är viktigt att det framgår av omdömena om eleven riskerar att inte nå de nationella styrdokumentens mål att uppnå, eftersom den individuella utvecklingsplanen då ska kompletteras med ett **åtgärdsprogram**.

Text hämtad från: Allmänna råd och kommentarer Den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen. Skolverket 2008.

På nästkommande sidor finns Stockholm Stads *Gemensam struktur för skriftliga omdömen*, samt information om framtagna *Kommentarbanker*.



Skriftligt omdöme – ÄMNE

Elevens namn:
Undervisande lärare:

Årskurs:
Termin:

KUNSKAPSUTVECKLING

Eleven beräknas nå målen i åk 3 (5) (9) under förutsättning att utveckling sker i nuvarande takt.

Med målen avses Kursplanens *Mål att uppnå*; den miniminivå av kunskaper som alla elever skall uppnå det tredje, femte respektive nionde skolåret.

I hög grad

Ja

Osäkert

Kommentar [U1]: Ur: Kursplaner och betygskriterier 2000, sid 5. "ge en tydlig signal om eleven riskerar att inte nå de mål som ska ha uppnåtts i slutet av det tredje, femte och nionde skolåret". (Allmänna råd, sid.14)

Finns det behov av att upprätta ett åtgärdsprogram?

Nej

Ja

Kommentar [U2]: Alternativ gäller för elever i årskurs 4 till 9. Valet "I hög grad" visar alltså att eleven når högre än uppnående mål.

Kunskapsbedömning

Bedömningen beskriver elevens nuvarande kunskaper i relation till de nationella målen och den lokala pedagogiska planeringen.

Kommentarbank...

Fritextfält

Kommentar [U3]: "De skriftliga omdömena bör utformas så att eleven och vårdnadshavaren får tydlig information om elevens kunskaper i relation till de nationella målen och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter i syfte att stimulera fortsatt lärande" (Allmänna råd, sid.14)

Att utveckla

En framåtsyftande bedömning, som kan stödja elevens fortsatta lärande och lyfter fram elevens utvecklingsmöjligheter.

Kommentarbank...

Fritextfält

Kommentar [U4]: "Bedömningarna ska ha en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter." (Allmänna råd, sid.14)



Skriftligt omdöme

Elevens namn:
Undervisande lärare:

Årskurs:
Termin:

UTVECKLING I ÖVRIGT

Bedömningen avser elevens utveckling i relation till läroplansmålen i Lpo94.

Eleven tar hänsyn och visar respekt i samspel med andra

- Tillfredsställande Behöver utvecklas

Eleven tar personligt ansvar för sina studier

- Tillfredsställande Behöver utvecklas

Finns det behov av att upprätta ett åtgärdsprogram?

- Nej Ja

Bedömning av utveckling i övrigt

Bedömningen beskriver elevens utveckling i övrigt i relation till läroplansmålen i Lpo 94.

Kommentarbank...

Fritextfält

Att utveckla

En framåtsyftande bedömning, som kan stödja elevens fortsatta lärande och lyfter fram elevens utvecklingsmöjligheter.

Kommentarbank...

Fritextfält

Kommentar [U5]: Länk till Läroplanen så att vårdnadshavaren kan läsa den.

Kommentar [U6]: "Om en skola ger skriftliga omdömen om elevens utveckling i övrigt ska det framgå mot vilka mål elevens utveckling bedömts liksom vilken lärare som ansvarat för den skriftliga informationen." (Allmänna råd, sid.16)

Kommentar [E1s7]: Länk till Läroplanen så att vårdnadshavaren kan läsa Läroplanen.

Kommentar [U8]: "De skriftliga omdömena bör utformas så att eleven och vårdnadshavaren får tydlig information om elevens kunskaper i relation till de nationella målen och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter i syfte att stimulera fortsatt lärande" (Allmänna råd, sid.14)

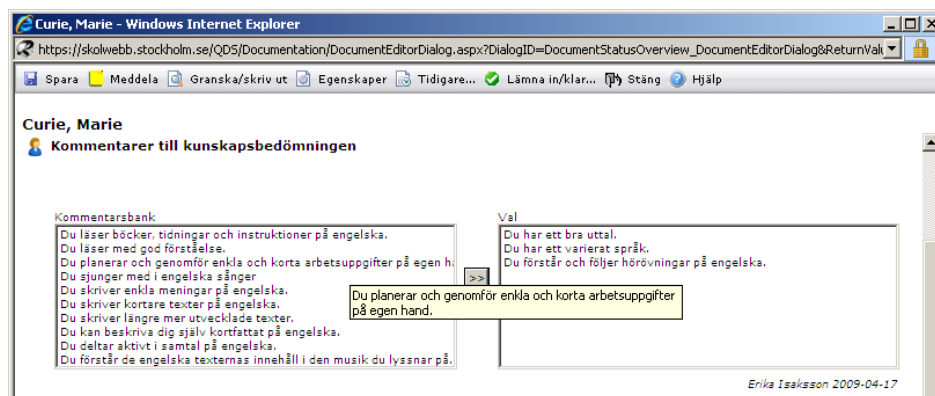
Kommentar [U9]: "Bedömningarna ska ha en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter." (Allmänna råd, sid.14)

KOMMENTARBANKER

Under vårterminen 2009 har ca 70 lärare från Stockholm Stads grundskolor i samarbete med Utbildningsförvaltningen tagit fram bedömningskommentarer och samlat dessa i kommentarbanker. Dessa banker kan användas i Stockholm Skolwebb och läraren kan vid bedömning av elev välja de kommentarer som passar för elevens utveckling.

Bankerna finns i samtliga ämnen samt till utvecklingen i övrigt, tidigare kallad social utveckling differentierade för åk (3) 5 och 9. Det finns kommentarbanker för både den summativa (Kunskapsbedömning) och den formativa bedömningen (Att utveckla). Till varje kommentarbank finns även ett *fritextfält* där läraren kan skriva kompletterande kommentarer.

Hur läraren använder kommentarbanken i Stockholm Skolwebb:



Läraren markerar de bedömningskommentarer som passar elevens utveckling och klickar på >>. I elevens skriftliga omdömen syns nu *endast* de kommentarer som är valda. För att se hela kommentaren för pilen över raden, så dyker en tool-tip upp (den gula rutan).

Skolan kan välja att använda kommentarbankerna som de är, redigera dem eller skapa helt egna utifrån den lokala pedagogiska planeringen. Om skolan väljer att använda de mallar som utbildningsförvaltningen skapat, så finns de med och utan kommentarbanker.

Skolor som ännu inte har sin dokumentation i Stockholm Skolwebb kan ändå använda kommentarbankerna som underlag i sina skriftliga omdömen.

Hitta kommentarbankerna

Kommentarbankerna i pdf-format hittar du i Stockholm Skolwebb. Välj Filer i menyn och leta fram mappen Stockholm/Skriftliga omdömen/Kommentarbanker.

GEMENSAM STRUKTUR FÖR SKRIFTLIGA OMDÖMEN

Förklaring till den gemensamma strukturen och dess utformning finns infogade i kommentarer i mallen (sid 3-4).

Utbildningsförvaltningen skapar mallar för de skriftliga omdömen som kan användas i Stockholm Skolwebb. Skolorna kan använda dessa mallar, innehållande kommentarbanker, som de är, eller reviderade genom att skolan lägger till egna mål enligt den lokala pedagogiska planeringen.

I Stockholm Skolwebb finns mallarna för de skriftliga omdömena i en mapp som heter Stockholm/Dokumentation/Skriftliga omdömen. Mallar för åk 1-3, 4-5 och 6-9.

Det är undervisande lärare i ämnet som kan skriva i dokumentet i Stockholm Skolwebb. Skolledare, mentor, lärare och vårdnadshavare kan läsa dokumentet i Stockholm Skolwebb. Eleven har inte läsrättighet i de skriftliga omdömena i Stockholm Skolwebb.

Det är skolans *Skolwebbsadministratör* som kopplar ut skriftliga omdömen till rätt lärare och elev i Stockholm Skolwebb.

Det är skolans *Bosko-administratör tillsammans med schemaläggaren* som ser till att lärarna har rätt aktiviteter i Bosko och därför kan skriva i rätt dokument i Stockholm Skolwebb.